УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации от
26.10.2015г№ 761/пр

АКТ № 73/12

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г .Еманжелинск "30" декабря 2021 год

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
город Еманжелинск, улица Гагарина, дом 2
(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице **Председателя совета МКД**
(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника

Постникова Татьяна Владимировна
помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры № **18**, находящейся в данном многоквартирном доме,

действующего на основании **Доверенности № 73 от 21.07.2016г.**
(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и ООО "УК Бастион",
(наименование управляющей организации)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Александра Сергеевича Журавлёва,

действующего на основании Устава,

с другой стороны, ООО "УЮТ",
(лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по договору №3/2016 от 17.01.2016г., заключённым Исполнителем в интересах собственниках на основании п. 2.5.1 договора управления и во исполнение последнего)

именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице директора Татьяны Николаевны Худяковой

действующей на основании Устава

с третьей стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:
1. Исполнителем предъявлены к приёмке следующие оказанные **на основании договора управления многоквартирным домом № 73 от 21.07.2016г.** (далее - "Договор") услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 2, расположенном по адресу: **г. Еманжелинск, ул. Гагарина** общая площадь жилых и нежилых помещений - **3336,9 м^2**

Наименование вида работы (услуги)	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость / сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу руб/м^2		Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
1. **Благоустройство и содержание придомовой территрии.**Подметание предподъездного земельного участка; Уборка и очистка придомовых территорий от мусора. Очистка урн от мусора. Удаление снего-ледянных образований. Подсыпка тротуаров антигололедной смесью.	Зимой - 1 раз в 3-е суток (при отсутствии снега)	1 м^2	2,84		9476,80
2. Содержание инженерного оборудования: Осмотр устройств в чердачных и подвальных помещениях: Осмотр водопровода, канализации. Проверка исправности запорной арматуры, раструбов канализационных труб. Временная заделка свищей, трещин на внутренних трубопроводов и стояках, зачистка мест заделки, установка эластичной накладки с закреплением хомутом на болтах. Осмотр линий электрических сетей, замена лампочек, мелкий ремонт электропроводки, проверка изоляции электропроводки и её укрепления.	ежемесячно	1 м^2	2,21		7374,55
3. **Содержание аварийной службы**: выезд, осмотр, устраниение по возможности:отключение, перекрытие, отсоединение,мелкий ремонт.	круглосуточно	1 м^2	0,6		2002,14
4. Содержание конструктивных элементов: Мелкий ремонт оконных и дверных заполнений.	ежемесячно	1 м^2	0,4		1334,76
5. Механизированная уборка придомовой территории. Услуги трактора.	06.12.2021 г.		5	минут	131,69
	21.12.2021 г.		5	минут	131,69
	28.12.2021 г.		5	минут	131,69

2. Всего за **декабрь 2021 г.**

Выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму **20583,32**

Двадцать тысяч пятьсот восемьдесят три рубля 31 копейка.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки , с надлежащим качеством .

4. Претензий по выполнению условий Договора Сторон друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Заказчик- Председатель совета МКД Т.В. Постникова
(должность, Ф.И.О.)

Исполнитель- Директор А.С. Журавлёв
(должность, Ф.И.О.)

Подрядчик- Директор Т.Н. Худякова
(должность, Ф.И.О.)